
Allgemeine Schulungsbedingungen

1. Geltungsbereich:

Die nachstehenden Schulungsbedingungen gelten für alle Schulungen, Seminare, Workshops oder Trainings der Firma GEDA GmbH (im Weiteren GEDA genannt). Daneben gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB - <https://www.geda.de/agb-aeb/>) der GEDA. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser beiden Bedingungen widersprechen, gehen die Regelungen in den AGB der GEDA vor.

2. Teilnahmevoraussetzungen:

Mit der Anmeldung bestätigt der Teilnehmer, dass er die jeweiligen Teilnahmevoraussetzungen für die Veranstaltung erfüllt. Diese ergeben sich aus den jeweiligen Schulungsbeschreibungen.

Die Mindestteilnehmeranzahl für offene Schulungen beträgt vier (4) Personen; für kundenspezifische Schulungen wird die Anzahl der Teilnehmer individuell abgestimmt.

Die Plätze werden nach der Reihenfolge der Buchungseingänge belegt.

GEDA behält sich vor, inhaltliche oder organisatorische Änderungen vorzunehmen, dies beinhaltet auch eine eventuelle Absage der Veranstaltung (zum Beispiel wegen zu geringer Teilnehmerzahl, Krankheit des Dozenten oder höherer Gewalt).

Nach Eingang der Anmeldung erhält der jeweilige Teilnehmer eine Anmeldebestätigung.

3. Preise, Umbuchung:

Bei dem jeweils angegebenen Preisen und Gebühren handelt es sich um Netto-Angaben, zzgl. zu diesem Nettopreis fällt die jeweils gesetzliche Mehrwertsteuer an. Die Vergütung wird mit Zugang der Rechnung beim Teilnehmer zur Zahlung fällig. Zahlungen sind ohne Abzug auf eines der in der Rechnung genannten Konten zu leisten.

Erfolgt eine Stornierung eines Teilnehmers, ist GEDA berechtigt, folgende Stornokosten zu berechnen:

Stornierung bis 14 Tage vor Schulungsbeginn: 50% der Schulungsgebühren

Stornierung bis 7 Tage vor Schulungsbeginn: 75% der Schulungsgebühren

Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer ohne vorherige Absage/Stornierung nicht an der Schulung teil, werden 100 % der Schulungsgebühren berechnet.

In Absprache kann kostenfrei ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Eine Umbuchung auf einen anderen Schulungstermin ist in Absprache kostenfrei möglich.

4. Unterkunft/An- und Abreise:

Die Kosten für An- und Abreise sowie Unterkunft sind vom Schulungsteilnehmer selbst zu tragen.

Soweit in den Schulungsbeschreibungen zu der jeweiligen Veranstaltung nicht ausdrücklich anders angegeben, sind in den Schulungsgebühren Pausenerfrischungen sowie bei ganztägigen Schulungen auch ein Mittagessen mit einem alkoholfreien Getränk sowie die Kosten für die Schulungsunterlagen enthalten.

5. Schulungsunterlagen/Urheberrecht:

GEDA behält sich das Recht vor, den Inhalt der Schulungen/Seminare und Unterlagen ohne vorherige Ankündigung dem aktuellen Stand der Technik anzupassen. Dadurch können im Einzelfall Abweichungen von den Schulungs- bzw. Seminarbeschreibungen auftreten.

Die Schulungsunterlagen und der Schulungsinhalt sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigung von Schulungs-/Seminarunterlagen für nicht genehmigte Zwecke, die Weitergabe, Verwertung und Mitteilung ihres Inhalts an Dritte ist nicht gestattet. Von GEDA während der Schulungen zu Ausbildungszwecken zur Verfügung gestellte Software darf weder entnommen noch ganz oder teilweise kopiert oder in sonstiger, nicht genehmigter Weise nutzbar gemacht werden. Videoaufzeichnungen, Film- oder Tonaufnahmen sind während der Schulungen nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zum Schadenersatz.

6. Informationen zum Datenschutz gemäß § 13 DS-GVO

6.1. Name und Anschrift des Verantwortlichen

GEDA GmbH
Mertinger Straße 60
86663 Asbach-Bäumenheim
Tel.: +49 906 9809-0
Fax: +49 906 9809-50
E-Mail: info@geda.de

6.2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

GEDA GmbH
Datenschutzbeauftragter
Mertinger Straße 60
86663 Asbach-Bäumenheim
E-Mail: datenschutzbeauftragter@geda.de

6.3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

In der Regel verarbeiten wir folgende personenbezogenen Daten in Bezug auf Schulungsteilnehmer: Kontaktdaten (Name, Vorname, Email-Adresse, Funktion) und Daten aus postalischer, elektronischer und telefonischer Kommunikation.

Verarbeitung im Rahmen der Erfüllung von vertraglichen Verpflichtungen:

Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Anbahnung eines Vertragsverhältnisses und zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 li. b DSGVO)

Verarbeitung aufgrund eines berechtigten Interesses:

Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten soweit dies zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (z.B. zum Zwecke der Direktwerbung) bzw. eines Dritten notwendig ist (Art. 6 Abs. 1 li. f DSGVO)

Verarbeitung aufgrund Ihrer Einwilligung:

Darüber hinaus erfolgt eine Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten, wenn Sie hierzu vorher eingewilligt haben (Art. 6 Abs. 1 li. a DSGVO)

6.4. Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zur Wahrung unserer berechtigten Interessen benötigen. Eine Weitergabe der Daten in ein Drittland findet in der Regel nicht statt.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur:

- wenn Sie in eine solche Datenweitergabe eingewilligt haben
- wenn wir aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet sind
- an Auftragsverarbeiter, die für unser Unternehmen tätig sind (z.B. IT-Dienstleister)
- an externe Dienstleister (z.B. Logistik- und Druckdienstleister)

6.5. Speicherung der Daten

Wir halten uns an die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten daher nur so lange, wie dies zur Erreichung der hier genannten Zwecke erforderlich ist oder wie es die vom Gesetzgeber vorgesehenen vielfältigen Speicherfristen vorsehen. Nach Fortfall des jeweiligen Zweckes bzw. Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

6.6. Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit unentgeltlich Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung, auf Einschränkung der Verarbeitung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Des Weiteren sind Sie berechtigt, eine Einwilligung in die Verwendung personenbezogener Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Bitte wenden Sie sich hierzu an unseren Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten. Es steht Ihnen außerdem ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde zu. Für GEDA ist das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) (<https://www.lida.bayern.de>) zuständig.

7. Haftung:

Die Schulungen werden nach dem aktuellen Stand der Technik durchgeführt. Dennoch übernimmt GEDA keine Haftung für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Schulungsunterlagen sowie der in den Schulungen behandelnden Inhalte und der Verwertung des erworbenen Wissens. Ebenso übernimmt GEDA keine Haftung für etwaige hieraus resultierende Schäden und Folgeschäden.

GEDA haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen sowie für Schäden bei Nichteinhaltung einer hingeebenen Garantie oder wegen eines arglistig verschwiegenen Mangels. Dies gilt auch für die gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. GEDA haftet unter Begrenzung auf Ersatz des vertragstypischen vorhersehbaren Schadens für solche Schäden, die auf einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch GEDA oder seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Solche wesentlichen Vertragspflichten sind die Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer regelmäßig vertrauen darf.

GEDA haftet für sonstige Personen- und Sachschäden bei leicht fahrlässigem Verhalten begrenzt auf 1.000.000,00 € je Schadensfall.

Sonstige Schadenersatzansprüche der Teilnehmer sind ausgeschlossen.

8. Sicherheitsvorschriften:

Die Schulungsteilnehmer sind verpflichtet, die auf dem Betriebsgelände der GEDA geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften ebenso wie die dort geltenden Ordnungsbestimmungen insbesondere die Zugangsregelungen zu beachten und einzuhalten. Auf dem Gelände der GEDA sind die Mitarbeiter der GEDA den Teilnehmern gegenüber insoweit weisungsberechtigt.

9. Sonstiges:

Es gilt ausschließlich deutsches Recht, Gerichtsstand ist Augsburg.